



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "GUIDO PARODI"
Via De Gasperi 66 – ACQUI TERME - (AL) - tel. 0144/320645 – fax 0144/350098
M.:ALIS00100E-C.F.:81001730068–<http://www.istitutoparodi.edu.it>-email:segreteria@istitutoparodi.edu.it
LICEO CLASSICO STATALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE STATALE – LICEO LINGUISTICO STATALE
Corso Bagni, 1 - tel. 0144322254 fax 0144980043
LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. PARODI" - LICEO ARTISTICO STATALE "J. OTTOLENGHI"
Via De Gasperi, 66 - tel. 0144320645 fax 0144350098



Prot come da segnatura

Acqui Terme, 25/05/2020

Agli Studenti di Classe V
Alle Famiglie
Ai Docenti dei Consigli di classe V
All'Ufficio Alunni
Al Dsga
Al RSPP
Al Sito
ATTI

Oggetto: Ordinanza del Ministro dell'istruzione n. 10 del 16 maggio 2020 Esami di stato conclusivi del II ciclo di istruzione:

- Informativa Generale
- Misure di prevenzione e protezione ai sensi del Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado, approvato dal Comitato Tecnico Scientifico nazionale il 15 maggio 2020;
- Possibilità di attivare la prova di esame (colloquio orale) in videoconferenza, ai sensi degli articoli 7 e 19, co. 2;-

Carissimi ragazzi, gentilissimi genitori e gentilissimi docenti,

Come noto, il colloquio d'esame si svolgerà in presenza con l'applicazione delle necessarie misure di sicurezza sanitaria in linea con le raccomandazioni previste nel Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado, approvato dal Comitato Tecnico Scientifico nazionale il 15 maggio 2020.

Il Documento evidenzia indicazioni generali e linee guida che ogni Comunità Scolastica è tenuta a rispettare per far sì che le operazioni di esame, pur proposte e vissute in presenza, possano garantire a tutti la massima sicurezza.

Il Documento prevede anche che possiate conoscere con congruo anticipo le misure di prevenzione e protezione messe in atto dalla scuola per poter garantire a tutti voi la massima sicurezza e serenità operativa.

Entro 10 giorni dall'inizio dell'esame tali misure verranno comunicate a tutti voi, studenti, famiglie, membri delle commissioni con successiva nota diffusa per le vie ordinarie (circolare, bacheca, classroom e sito web) . Le misure verranno anche affisse all'esterno e all'interno dell'edificio, in prossimità delle aule dove si svolgeranno gli esami e vicino ad ogni punto strategico.

Le misure di prevenzione e protezione andranno a prevedere anche una specifica individuazione delle aule, scelte per lo svolgimento degli esami in modo da garantire il debito distanziamento e prevedere anche percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola che troverete chiaramente indicati in seno all'edificio con apposita segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire ogni potenziale rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita.

In questa sede, ritengo utile condividere con voi alcuni punti essenziali messi in luce dall'Ordinanza:

1. DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Ai sensi dell'art. 9 dell'O.M. n. 10 del 19/05/2020, **entro il giorno 30 maggio 2020**, sarà pubblicato all'albo *on line* dell'Istituzione scolastica il documento del consiglio di classe che esplicita il percorso formativo, i programmi disciplinari, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e ogni altro elemento che il consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame.

I singoli documenti sono stati elaborati alla luce del nuovo esame di stato e verranno approvati dai consigli di classe quinta, convocati in data odierna.

2. ELABORATO CONCERNENTE LE DISCIPLINE DI INDIRIZZO

- Comunicazione dell'argomento agli studenti e alle studentesse

Come previsto dall'articolo 17 (Articolazione e modalità di svolgimento del colloquio d'esame) dell'O.M. n. 10 del 19/05/2020, l'argomento per la realizzazione dell'elaborato concernente le discipline di indirizzo sarà formalmente comunicato ai candidati **entro il giorno 1 giugno 2020**,

Gli studenti riceveranno i testi degli elaborati da riconsegnare attraverso la funzione "compito" nei "lavori del corso" della Classroom del Docente seconda prova o del Coordinatore

Vi invito pertanto a consultare le informazioni di G Suite d'Istituto (sulla posta o su classroom) e confermare al docente coordinatore la positiva ricezione della consegna

I coordinatori di ogni classe avranno comunque cura di sincerarsi dell'avvenuta visione e vi supporteranno in ogni eventuale difficoltà logistica.

- Trasmissione dell'elaborato alla scuola

L'elaborato realizzato dovrà essere trasmesso da ciascun candidato ai docenti delle discipline di indirizzo e alla scuola per posta elettronica **entro il giorno 13 giugno 2020**.

Per agevolare le operazioni, la consegna degli elaborati da parte degli studenti dovrà essere fatta via mail esclusivamente alle caselle mail dedicata alla classe che verranno appositamente create per questo scopo. Tali mail avranno il seguente indirizzo:

- 5A-eds@istitutoparodi.edu.it
- 5B-eds@istitutoparodi.edu.it
- 5C-eds@istitutoparodi.edu.it
- 5D-eds@istitutoparodi.edu.it
- 5E-eds@istitutoparodi.edu.it
- 5G-eds@istitutoparodi.edu.it
- 5H-eds@istitutoparodi.edu.it
- 5I-eds@istitutoparodi.edu.it
- 5L-eds@istitutoparodi.edu.it

A tali mail avranno accesso esclusivamente Il Dirigente Scolastico, la Segreteria, il Coordinatore e il Docente della seconda prova.

Anche in questo caso il Coordinatore avrà cura di verificare l'avvenuta consegna e di supportarvi in eventuali problematiche.

Al fine di consentire la massima snellezza delle operazioni, si raccomanda agli studenti di nominare il documento con COGNOME+NOME es. BIANCHI+UGO

Si prega altresì di riportare la stessa dicitura nell'oggetto della mail

Ai sensi dell'articolo 17 dell'Ordinanza, di seguito riportato integralmente, il colloquio d'esame sarà strutturato nel seguente modo

Articolo 17 (Articolazione e modalità di svolgimento del colloquio d'esame)

L'esame è così articolato e scandito:

a) *discussione di un elaborato concernente le discipline di indirizzo individuate come oggetto della seconda prova scritta ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettere a) e b) del Decreto materie.*

La tipologia dell'elaborato è coerente con le predette discipline di indirizzo. L'argomento è assegnato a ciascun candidato su indicazione dei docenti delle discipline di indirizzo medesime entro il 1° di giugno.

Gli stessi possono scegliere se assegnare a ciascun candidato un argomento diverso, o assegnare a tutti o a gruppi di candidati uno stesso argomento che si presti a uno svolgimento fortemente personalizzato.

L'elaborato è trasmesso dal candidato ai docenti delle discipline di indirizzo per posta elettronica entro il 13 giugno.

3. Possibilità di attivare la prova di esame (colloquio orale) in videoconferenza, nei casi previsti dagli articoli 7 e 19, co. 2 – Informativa preventiva e Verifica delle strumentazioni degli studenti videocollegati

L'ordinanza ministeriale n. 10 del 2020 consente ai candidati che si trovano in alcune particolari condizioni di sostenere il colloquio in modalità a distanza. L'articolo 7 (Effettuazione delle prove d'esame in videoconferenza), prevede al comma 1, la modalità della videoconferenza "o in altra modalità telematica sincrona", per coloro che sono "degenti in luoghi di cura od ospedali, detenuti o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame"; la stessa modalità è

disciplinata al comma 2 per le sezioni carcerarie “qualora risulti impossibile svolgere l’esame in presenza, l’articolo 19 riguarda candidati con disabilità.

I candidati rientranti nella casistica ivi prevista potranno presentare la “motivata richiesta” e fornire “idonea documentazione” a corredo

Si riportano integralmente gli articoli citati

Articolo 7 (Effettuazione delle prove d’esame in videoconferenza)

1. I candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, detenuti o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell’esame, inoltrano al dirigente scolastico prima dell’insediamento della commissione o, successivamente, al presidente della commissione d’esame, motivata richiesta di effettuazione del colloquio fuori dalla sede scolastica, corredandola di idonea documentazione. Il dirigente scolastico – o il presidente della commissione – dispone la modalità d’esame in videoconferenza o in altra modalità telematica sincrona.

Articolo 19 (Esame dei candidati con disabilità)

[...]

2. Il consiglio di classe, inoltre, acquisisce elementi, sentita la famiglia, per stabilire per quali studenti sia necessario provvedere, in ragione del PEI, allo svolgimento dell’esame in modalità telematica ai sensi dell’articolo 7, qualora l’esame in presenza, anche per effetto dell’applicazione delle misure sanitarie di sicurezza, risultasse inopportuno o di difficile attuazione. In caso di esigenze sopravvenute dopo l’insediamento della commissione con la riunione plenaria, all’attuazione del presente comma provvede il presidente, sentita la sottocommissione.

- Candidati con patologie correlate a maggior rischio di contagio

Al fine di poter predisporre adeguate misure per lo svolgimento dell’Esame tramite videoconferenza, tutti i Candidati che sono in condizioni di fragilità (con patologie correlate a maggior rischio di contagio), **entro le ore 12:00 del giorno 29 maggio 2020:** potranno richiedere di effettuare il colloquio tramite videoconferenza, corredando l’istanza di idonea documentazione.

Nel caso di candidato non ancora maggiorenne, l’istanza dovrà essere presentata dai genitori/tutori legali.

La richiesta dovrà pervenire tramite posta elettronica alle caselle dedicate

- 5A-eds@istitutoparodi.edu.it

- 5B-eds@istitutoparodi.edu.it
- 5C-eds@istitutoparodi.edu.it
- 5D-eds@istitutoparodi.edu.it
- 5E-eds@istitutoparodi.edu.it
- 5G-eds@istitutoparodi.edu.it
- 5H-eds@istitutoparodi.edu.it
- 5I-eds@istitutoparodi.edu.it
- 5L-eds@istitutoparodi.edu.it
-

Oppure via PEC alis00100e@pec.istruzione.it

secondo il modello allegato (ALLEGATO 1) e dovrà essere corredata di copia del documento di identità in corso di validità del richiedente.

Tenuto conto dei tempi stretti, si pregano i coordinatori di verificare che tutti i ragazzi abbiano preso visione della presente e che, se nelle condizioni previste dall'ordinanza, abbiano risposto nei tempi e nelle modalità richieste.

- Candidati con situazioni incompatibili all'autocertificazione

Si ricorda che il Candidato, per poter avere accesso ai locali scolastici sede d'Esame, dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Qualora ricorressero **una sola o più** delle casistiche sopra citate, il Candidato **dovrà:**

- ✓ inoltrare prima dell'insediamento della commissione o, successivamente, al presidente della commissione d'esame, motivata richiesta di effettuazione del colloquio fuori dalla sede scolastica, corredata di idonea documentazione.

La richiesta dovrà pervenire tramite posta elettronica alle caselle dedicate

- 5A-eds@istitutoparodi.edu.it
- 5B-eds@istitutoparodi.edu.it
- 5C-eds@istitutoparodi.edu.it
- 5D-eds@istitutoparodi.edu.it
- 5G-eds@istitutoparodi.edu.it
- 5H-eds@istitutoparodi.edu.it
- 5I-eds@istitutoparodi.edu.it
- 5L-eds@istitutoparodi.edu.it
-

Oppure via PEC alis00100e@pec.istruzione.it

secondo il modello allegato (ALLEGATO 1) e dovrà essere corredata di copia del documento di identità in corso di validità del richiedente.

Verifica delle Strumentazioni (per eventuali studenti rientranti nei casi previsti dall'Ordinanza)

Al fine di poter verificare le strumentazioni informatiche necessarie per lo svolgimento dell'Esame in remoto per i soli casi di cui all'Ordinanza, (cfr sezione **Possibilità di attivare la prova di esame (colloquio orale) in videoconferenza, nei casi previsti dagli articoli 7 e 19, co. 2 – Informativa preventiva**) si invitano gli studenti che fossero nelle condizioni di poter e dover richiedere di svolgere l'esame in remoto, di compilare il modulo google drive disponibile al seguente <https://forms.gle/GrteHarhJWJRysZf8>

Il modulo ci consentirà di sapere se (nel caso di svolgimento dell'esame a distanza) siate dotati di adeguata strumentazione e adeguata connettività.

Al fine di poter dare debito riscontro sul punto all'USR e parimenti attivarsi per il seguito di competenza, si richiede la compilazione del modulo **entro le ore 12 del 29 maggio p.v.**

L'anno è stato molto particolare. Lo sarà anche lo svolgimento degli esami. Nonostante questo mi auguro e vi auguro che tutti voi possiate vivere l'Esame Conclusivo con la massima serenità e serietà. Sarà comunque un ricordo significativo....!

Restando a disposizione per ogni eventuale ulteriore chiarimento, ringrazio di cuore tutti, docenti, studenti, rappresentanti, personale Ata per la costante e preziosa collaborazione.

Con i più cordiali saluti

Dott.ssa Silvia Angela MIRAGLIA

Firma autografa omessa ai sensi Art. 3 del D.Lgs n. 39/1993

*